

ANUNȚ

Muzeul Județean Buzău organizează în perioada de **03.06.2025 - 04.07.2025** la sediul din Aleea Castanilor, nr. 1, concurs pentru ocuparea postului vacant pe perioadă nedeterminată de **consilier (magazioner), studii superioare, grad profesional debutant la Muzeul Județean Buzău** în conformitate cu HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Dosarele de înscriere ale candidaților se depun până la data de **17 iunie 2025 (inclusiv)** de luni până joi între orele 8⁰⁰-16⁰⁰, vineri între orele 8⁰⁰-13³⁰ la secretariatul Muzeului Județean Buzău din Aleea Castanilor, nr. 1.

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul Muzeului Județean Buzău - tel. 0238.710561, persoană de contact Simona Tănase.

Concursul se va desfășura la **sediul Muzeului Județean Buzău, Aleea Castanilor, nr. 1**, după cum urmează:

- selecția dosarelor: **18.06.2025;**
- proba scrisă: **25.06.2025, ora 10⁰⁰;**
- proba interviu: **01.07.2025, ora 10⁰⁰;**
- Rezultatul selectării dosarelor se va afișa la sediul Muzeului Județean Buzău din Aleea Castanilor, nr. 1, în data de **19.06.2025**.
- După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului.
- Rezultatele contestațiilor se vor afișa în maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

I. Acte necesare la depunerea dosarului:

- a) Formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a HG nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitat prin ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin.(2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;
- i) curriculum vitae, model comun european;

Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 a HG nr. 1336/2022.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Actele prevăzute la lit. b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, anterior datei de susținere a primei probe a concursului.

II. Condiții generale necesare pentru ocuparea postului vacant scos la concurs :

- Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European sau cetățenie a Confederației Elvețiene;
- Cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- Capacitatea deplină de exercițiu;
- O stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinirea condițiilor de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Lipsa condamnării definitive pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria, ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național autorizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h);

III. Condiții specifice necesare pentru ocuparea postului vacant de consilier (magazioner), studii superioare, grad profesional debutant:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice, administrative sau economice;
- Vechime în specialitate: nu este necesară.

Cerinte dezirabile:

- Cunoștințe de bază în utilizarea calculatorului (MS Office - Word, Excel, e-mail, internet;
- Curs de contabilitate;
- Permis auto.

IV. Bibliografie pentru ocuparea postului vacant de consilier (magazioner), studii superioare, grad profesional debutant:

1. Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice (MO nr. 132/18.11.1969) cu modificările și completările ulterioare;
2. H.C.M nr.2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
3. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii activelor, datoriilor și capitalurilor proprii (MO nr. 704/20.10.2009);
4. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile (MO nr. 910/9.12.2015), din care:

Anexa nr.1 - Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile: alin.1- alin.16;

Anexa nr.2-Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile :

Capitolul 1: Nomenclatorul documentelor financiar-contabile pentru mijloace fixe și bunurilor de natura stocurilor;

Capitolul 2: Secțiunea 2 : Grupa a II-a Mijloace Fixe;

Secțiunea 3 : Grupa a III-a Bunuri de natura stocurilor;

Anexa nr.3 – Modelele documentelor financiar-contabile : de la Capitolul 5 până la Capitolul 23.

5. Legea nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă - Capitolul. IV;
6. Legea muzeelor și a colecțiilor publice nr. 311/2003, publicată și actualizată: Capitolul I, Capitolul II și Capitolul III;

V. Tematica pentru ocuparea postului vacant de consilier (magazioner), studii superioare, grad profesional debutant:

- Noțiunea de gestionar : definiție, condiții angajare, garanții și răspundere.
- Recepția și depozitarea bunurilor .

- Drepturi si obligații în legătură cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale din magazie .
- Predarea- primirea gestiunii de bunuri materiale .
- Norme generale de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile.
- Norme specifice de utilizare a documentelor financiar-contabile.
- Formulare folosite pentru recepția, intrarea și eliberarea bunurilor materiale .
- Măsuri orgasnizatorice în vederea începerii inventarierii .
- Inventarierea stocurilor și a mijloacelor fixe .
- Obligatiile gestionarilor privind sănătatea și securitatea în muncă .
- Regimul juridic general, clasificarea și principiile organizării și funcționării muzeelor și colecțiilor publice .

MANAGER,
dr. Daniel Costache-Bolocan